

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА
С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/
СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ**



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. РУСЕ, ул. “СТУДЕНТСКА” № 8

Процедурата е приета с Решение на
Университетската комисия по качество на образованието от 23.09.2014 г. и е с
приети изменения с Решение на Академичния съвет от 17.05.2022 г.

Име на файла: Proc9_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 02	Редакция: 01	Страница 1 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



1 Общи положения

Съгласно Закона за висшето образование: Програмната акредитация се основава на оценяването на качеството на предлаганото обучение в определено професионално направление в трите степени на висше образование в основно звено и/или филиал на висшето училище, на специалност от регулираните професии и на прилагане на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование. В рамките на професионалното направление оценяването е насочено към проверка на качеството на обучението на студентите във всички предлагани форми на обучение по образователно-квалификационните степени и образователната и научна степен "доктор".

Обект на оценяване при програмната акредитация са:

1. структурата, организацията и съдържанието на учебните планове и програми;
2. профилът и квалификацията на преподавателския състав;
3. материално-техническата осигуреност на обучението;
4. методите на преподаване и оценяване постиженията на студентите;
5. управлението на качеството на образованието;
6. научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея.
7. други критерии, свързани със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование.

Съгласно Правилника на НАОА:

- програмната акредитация може да бъде поискана от висше училище, което има институционална акредитация, в предвидените в ЗВО случаи;
- в рамките на професионалното направление оценяването е насочено към проверка на качеството на обучението на студентите във всички предлагани форми на обучение по образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър" и образователната и научна степен "доктор";
- валидността на програмната акредитация е за период 4 години.
- процедурата за програмна акредитация по определено професионално направление се открива едновременно за всички висши училища, които извършват обучение в това направление, когато са подали искане и по предварително определен от агенцията график;
- висши училища, които желаят да подновят програмна акредитация на професионалните си направления/специалностите от регулираните професии, независимо от продължителността на срока ѝ на валидност, подават заявления в НАОА, придружени с цялата необходима за съответната акредитационна процедура документация, в срок не по-късно от 6 месеца преди момента на откриването ѝ съгласно приетия от агенцията график.

Освен от Националната агенция за оценяване и акредитация, която е специализиран държавен орган за оценяване, акредитация и контрол на качеството, според Закона за висшето образование, Русенският университет "Ангел Кънчев" може да бъде подложен на други външни независими проверки - по линия на системата за акредитация, сертификация или подобни процедури. Такива външни независими проверки могат да бъдат извършени от: Европейската мрежа за осигуряване на качеството

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



на висшето образование (ENQA); европейски акредитационни организации в областта на висшето образование; сертификационни организации; професионални общности (гилдии); други.
Предприемането на действия във връзка и по повод на други външни независими проверки е предмет на отделна процедура по качеството.

2 Цел

Целта на тази процедура е да се регламентира регистрирането, планирането, изпълнението и контролът за представяне на документи за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулирана професия пред Националната агенция за оценяване и акредитация.

3 Понятия и съкращения

НАОА - Национална агенция за оценяване и акредитация

АС - Акредитационен съвет (на НАОА)

ПК - Постоянна комисия по област на висшето образование (на НАОА)

ЗВО - Закон за висшето образование

УМК - Учебно-методична комисия

4 Област на приложение

Процедурата се прилага във всички основни звена (факултети), териториално изнесени структури (филиали), които организират обучение в професионални направления / специалности от регулираните професии.

5 Отговорности

Отговорностите, свързани с предприемането на конкретни действия по тази процедура са формулирани в следващите по-долу раздели на самата процедура.

6 Провеждане на действията

Действията във връзка и по повод на акредитация на професионално направление/специалност от регулирана професия:

6.1. Председателят на постояннодействаща работна група за програмна акредитация (председател Експертен съвет/председател Учебно-методична комисия на: професионално направление (в т.ч. по отделните специалности от професионалното направление)/ специалност от регулираните професии:

6.1.1. Ръководи работата на работната група за програмна акредитация във връзка с разработването на:

- Доклад-самооценка по утвърдените от НАОА критерии за програмна акредитация;

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



- Доклад за изпълнение на задължителните препоръки на Акредитационния съвет/Постоянната комисия по област на висше образование от предходната процедура и от процедури за следакредитационно наблюдение и контрол;
- Мотивирано предложение за капацитет на професионалното направление или на специалността от регулираните професии, разпределен по образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

Не по-късно от 12 месеца преди момента на откриването на програмната акредитация, съгласно приетия от НАОА график, се разработва и внася за утвърждаване от Факултетен съвет план-график за работа по докладите.

6.1.2. Внася за обсъждане (периодично и съгласно план-графика) в комисията по качество на образованието на основното звено/филиала информации за напредъка по подготовка на докладите.

6.1.3. Внася (периодично и съгласно план-графика) във факултетния съвет/факултетните съвети на основното звено информация за напредъка по подготовка на докладите, по които съветът приема конкретни документирани решения.

6.1.4. Не по-късно от 8 месеца преди момента на откриването на програмната акредитация, съгласно приетия от НАОА график, внася в завършен вид докладите във факултетния съвет/факултетните съвети на основното звено и внася в завършен вид докладите в Университетската комисия по качество на образованието.

6.1.6. След утвърждаване от Академичен съвет, в рамките на 5 работни дни след него се подготвя документация за внасяне в НАОА:

- Доклад-самооценка, съдържащ количествена информация за изпълнение на критериите за съответния вид процедура;
- Доклад за изпълнение на задължителните препоръки на акредитационния съвет от предходната процедура и от процедури за следакредитационно наблюдение и контрол;
- Протокол от решението на академичния съвет, за приемане на документацията;
- Информация от Русенския университет за неговата структура в съответствие със ЗВО;

Мотивирано предложение за съответния капацитет на професионално направление или на специалност от регулираните професии, разпределен по образователно-квалификационни степени и по форми на обучение .

ЗАБЕЛЕЖКА: Постояннодействащите работни групи за програмна акредитация на професионалните направления/специалностите от регулираните професии в основното звено/филиала имат задължения за цялостното управление и реализиране на дейностите по съответната програмна акредитационна процедура, включващи: подготовка на докладите; придвижването им за съгласуване, обсъждане и утвърждаване на съответните университетски равнища; подпомагане на дейността и предоставяне на допълнителни информация и доказателства на експертните групи на НАОА при посещението им/неприсъствена проверка за оценяване на акредитираното професионално направление/специалност от регулираните професии. Персоналният състав и председателят на всяка от постояннодействащите работни групи за програмна акредитация на професионалните направления/специалностите от регулираните професии в основното звено/филиала се номинира от ръководителя на основното звено/филиала съгласувано с деканския/ директорския съвет и се представя за утвърждаване от съвета на основното звено/филиала.

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



6.2. Деканът на факултет/Директорът на филиал:

6.2.1. Осъществява - чрез председателите на постояннодействащите работни групи за програмна акредитация на професионалните направления/специалностите от регулираните професии/ в основното звено/филиала – общото ръководство на процеса по разработване и реализиране на план-графика за разработването на докладите.

6.2.2. Възлага на заместник-декана, който ресорно отговаря за качеството на образованието, координацията и контрола по разработването и реализирането на план-графика. Поддържа контролен екземпляр (евентуално копие) от този документ в непрекъснато актуален вид.

6.2.3. При необходимост свиква комисията по качество на образованието на основното звено/филиала.

6.2.4. Внася за обсъждане и за приемане на решения в съвета на основното звено/филиала въпросите, възникнали по повод подготовката на докладите на професионално направление/специалност от регулираните професии, които са от компетенциите на този съвет.

6.2.5. Подготвя и внася в писмен вид обосновани конкретни предложения до академичното ръководство и/или до ръководителите на съответни обслужващи звена на Русенския университет "Ангел Кънчев" за промени в организацията на работа при необходимост.

6.3. Директорът по качеството на образованието:

6.3.1. В началото на всяка календарна година изготвя график за предстоящите срокове през годината за внасяне в НАОА на документи за програмна акредитация.

6.3.2. Координира дейностите на основните звена/филиалите и на обслужващите звена по подготовката на докладите.

6.3.3. Осигурява конкретно консултативно, методично, организационно-техническо и всякакво друго нормативно допустимо съдействие, когато то е необходимо и е поискано по съответния ред.

6.3.4. Координира внасянето за разглеждане на докладите в университетската комисия по качество на образованието.

6.3.5. Координира подготовката на документацията за утвърждаване в Академичен съвет.

6.3.6. Координира подготовката на заявление за внасяне на докладите в НАОА.

6.3.7. Планира и организира вътрешни одити в професионално направление/специалност от регулираните професии.

7 Управление на записите

Записите съгласно настоящата процедура се създават и съхраняват, както следва:

7.1. В постояннодействащи работни групи (Експертен съвет и УМК) за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/:

Име на файла: Проц9_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 02	Редакция: 01	Страница 5 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



- уведомително писмо на Председателя на НАОА относно решение за програмна акредитация със съответните препоръки (копие);
- доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии от предходна акредитация;
- доклад за изпълнение на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии;
- уведомителен доклад на Председателя на НАОА относно решение за САНК; план-график за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА.

7.2. На равнище основно звено (факултет)/ филиал:

- решения на съвета на основното звено (факултетен съвет) / съвет на филиала - във връзка и по повод на съответната програмна акредитация;
- решения на съвета на основното звено (факултетен съвет) / съвет на филиала за състава на работната група по изготвяне на докладите.
- уведомително писмо на Председателя на НАОА относно решение за програмна акредитация със съответните препоръки (копие);
- доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии от предходна акредитация;
- доклад за изпълнение на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии;
- уведомителен доклад на Председателя на НАОА относно решение за САНК (копие);
- план-график за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА, направени във връзка с проведено програмно оценяване и акредитация.

7.3. На равнище Университет (в Дирекция Качество на образованието, респ. при инспектора по качество на образованието):

- заповеди за назначаване на постояннодействащи работни групи (Експертен съвет и УМК) за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии;
- доклади на комисии, провели извънредни или частични оценявания в професионалното направление/специалността;
- доклади за проведени вътрешни одити;
- уведомителни писма на Председателя на НАОА относно решения за програмна акредитация (оригинал);

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/ СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ



- уведомителни писма на Председателя на НАОА относно решения за САНК (оригинал);
- план-графици за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА във връзка с програмни акредитации на професионални направления/специалности от регулираните професии (оригинал);
- регистър на процедурите за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии (образец съгласно Приложение 1; води се от инспектора по качество на образованието);
- протоколи с решения на Съвета по качество на образованието и протоколи от заседания на Университетската комисия по качество на образованието.

ЗАБЕЛЕЖКА към раздел 7: 1. Записите се съхраняват в срок, не по-малък от седем години от датата на съставянето. 2. Записите следва да бъдат защитени от несанкциониран достъп и разпространение, като за опазването им отговарят горецитираните длъжностни лица.

8 Изменения

За измененията на тази процедура отговаря директорът по качеството на образованието в Русенския университет "Ангел Кънчев".

9 Получатели

Тази процедура се получава и съхранява в Дирекция по качество на образованието. Помества се в рубрика Качество на образованието в университетската локална страница.

10 Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец. Регистър на процедурите за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии.

Име на файла: Proc9_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 02	Редакция: 01	Страница 7 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА
С ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ НА
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ/
СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

РЕГИСТЪР

на процедурите за програмна акредитация на професионални
направления/специалности от регулираните професии

Шифър и области на висшето образование	Шифър и наименование на професионалното направление	Шифър и наименование на специалностите	ОКС	Основно звено (факултет) или филиал за осигуряване на обучение в ПН	Получена оценка и валидност на акредитацията	Уведомително писмо на НАОА (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7