

Каква е целта?


Практическото занятие е свързано с попълване на данни в разработените подсистеми/модули и има за цел студентите да влязат в ролята на оператори/потребители на системите за управление на бизнеса.

Какво трябва да се импортира?

Необходимо е да се импортират данни в конкретни таблици от съответните източници:

- В модул CRM, в полето, където трябва да е наименованието на клиента да се импортират записи от файл клиенти.xlsx;
- В модул SCM, в полето, където са имената на артикулите да се импортират записи от файл стоки.xlsx;

ВАЖНО! Когато се импортират данни от файл, който предварително е създаден в Excel в Access е необходимо да се преценят следните особености:

- 1) Когато се импортират едновременно структурата и съдържанието на готова таблица от Excel, няма нужда предварително да се създава таблица в базата данни. Достатъчно е да се използва опцията .
- 2) Когато се цели импортиране на данни от конкретна колона, а не съдържанието на цялата таблица се използва опцията



Препоръчително е предварително да се копират желаните данни в нов файл, който съдържа само 1 колона и то със същото заглавие, както е наименовано полето в таблицата, създадена в базата данни.

Какви са минималните изисквания за ръчно въвеждане на данни?

Във всяка таблица на отделните подсистеми трябва да съществуват най-малко по 10 записи.

ВАЖНО! „10 записи“ означава на 10 реда да са попълнени всички полета с адекватни данни, които може да се измислят (Иван Петров Иванов продавач-консултант 6508154553), но е недопустимо да се попълват произволни символи (nnnnnnnn 55555-ммммммвм 66996).

Въвеждането се извършва през създадените за целта форми.

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИЕТО ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИ В РАЗРАБОТЕНЕТЕ ПОДСИСТЕМИ

За коректни кодове и наименования на длъжностите, както и размери на минималния осигурителен доход да се ползва представената по-долу „Помощна информация“.

В таблиците с импортирани данни (име на клиент/артикул) е необходимо да се изберат 10 клиента/артикула, за които да се напишат данни в останалите полета.

Какво трябва да се експортира?

Необходимо е да се изведат в Excel от разработената система от 2 модула по 1 справка (кростаблица да се изведе в ексел).

Помощна информация

Извадка от Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД)

(http://www.mlsp.government.bg/ckfinder/userfiles/files/dokumenti/klasifikacii/Spisak_na_dlazhnostite_01_01_2015.pdf)

1120	7023	Управител
1120	7027	Заместник-управител
1211	6005	Ръководител, финансов отдел
1212	6003	Ръководител, отдел човешки ресурси
24		СТОПАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ СПЕЦИАЛИСТИ
241		Финансови специалисти
2411		Одитори и счетоводители
2411	6001	Дипломиран експерт счетоводител
2411	6002	Главен счетоводител
2411	6003	Заместник главен счетоводител
2411	6004	Счетоводител
2411	4005	Старши счетоводител
2411	4006	Младши счетоводител
2411	6007	Одитор
2421	5028	Експерт, продажби
2421	5029	Търговски пълномощник
2421	5030	Ръководител търговски екип
43		АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ, ВОДЕЦ СЧЕТОВОДНИ И СТОКОВИ ДОКУМЕНТИ
431		Персонал, водещ счетоводни сметки и документи
4311		Служители, водещи счетоводни сметки и документи
4311	2001	Калкулант
4311	2002	Каснер, домакин
4311	2003	Каснер, счетоводство
4311	2004	Отчетник, счетоводство
4311	2005	Фактурист
4311	3006	Специалист, контрол разходи
4311	3007	Специалист, контрол приходи

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИЕТО ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИ В РАЗРАБОТЕНИТЕ ПОДСИСТЕМИ

522		Продавачи в магазини
5221		Собственици на малки магазини
5221	3001	Управител, търговия на дребно (доставки по домовете)
5221	3002	Управител, търговия на дребно (магазини на самообслужване)
5221	3003	Собственик, малък магазин
5221	3004	Собственик, павилион за вестници
5222		Супервайзъри, магазини
5222	3001	Супервайзър, магазин
5222	3002	Специалист с контролни функции, търговия
5223		Продавач-консультанти
5223	2001	Продавач-консултант
5223	2002	Асистент-продавач
523		Касиери и продавачи на билети
5230		Касиери и продавачи на билети
5230	1001	Касиер
5230	1002	Маркировач, ресторант
5230	0003	Продавач, билети
524		Друг персонал, зает с търговия

Минимален осигурителен доход, съгласно Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2016 г. (<http://www.tita.bg/page/315>)

Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии - 2016 г. (с налагане на административно увеличение от 7,5 % за дейностите без постигнати споразумения и минимална работна заплата за 2016 г. 420,00 лв.)												
Пореден номер	Икономически дейности (ном. АЗ1)	Икономически дейности (код по НКИД)	Наименование на икономическа дейност	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуга за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	Машинни оператори и монтажници	Професии, неизискващи специална квалификация
58	G	45, 46, 47 без 46.46, 47.73, 47.74	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт; Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети; Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	1250	1030	910	640	545	440	600	590	470
59	G	46.46, 47.73, 47.74	Търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура; Търговия на дребно с лекарства и други фармацевтични стоки; Търговия на дребно с медицински и ортопедични стоки Хотелиерство;	888	563	471	420	420	420	420	440	420
69	J, L, M, N	62, 63, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 77, 78, 81, 82	ДЕЙНОСТИ Дейности в областта на информационните технологии; Информационни услуги; ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; ПРОФЕСИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ И НАУЧНИ ИСЛЕДВАНИЯ; АДМИНИСТРАТИВНИ И СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	970	631	508	420	420	420	420	420	420